

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO/DISCIPLINARE DI GARA PER  
LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (SAD) ANZIANI E DISABILI  
PERIODO 01/01/2013-30/06/2015**

TITOLO I - NORME GENERALI E DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	3
Art. 1 - Indizione della gara .....	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 3 - Durata dell'appalto.....	5
Art. 4 - Importo a base di gara.....	5
Art. 5 - Finalità del Servizio.....	6
Art. 6 - Destinatari .....	6
Art. 7 - Organizzazione .....	7
Art. 8 - Luogo del servizio .....	8
Art. 9 - Prestazioni socio-assistenziali di base .....	8
Art. 10 - Prestazioni socio-assistenziali di supporto.....	8
Art. 11 - Integrazione SAD – ADI.....	10
Art. 12 - Norme di Sicurezza e DUVRI.....	10
Art. 13 - Personale .....	11
Art. 14 - Oneri, obblighi e responsabilità dell'I.A. ....	12
TITOLO II – PROCEDURE DI GARA .....	15
Art. 15 - Requisiti di partecipazione alla gara .....	15 <sup>1</sup>
Art. 16 - Avalimento.....	17

---

<sup>1</sup> Rettificato in data 23/10/2012 dal Direttore del Co.Ge.S.Co.

Art. 17 - Modalità di presentazione dell'Offerta.....	18
Art. 18 - Piano Finanziario .....	20
Art. 19 - Informazioni sull'appalto.....	21
Art. 20 - Accesso agli atti e trattamento dati personali .....	22
<b>Art. 21 - Criterio di valutazione delle offerte .....</b>	<b>22<sup>2</sup></b>
Art. 22 - Esecuzione della gara .....	23
Art. 23 - Offerte anomale .....	25
Art. 24 - Divieto di condizioni .....	25
Art. 25 - Aggiudicazione in caso di parità di punteggio.....	26
<b>TITOLO III - PROCEDURE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI.....</b>	<b>26</b>
Art. 26 - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico.....	26
Art. 27 - Garanzia contrattuale per l'esecuzione del contratto .....	27
Art. 28 - Documentazione necessaria per la stipula del contratto .....	28
Art. 29 - Stipula del contratto.....	28
Art. 30 - Verifiche e controlli .....	29
Art. 31 - Invariabilità dei prezzi .....	29
Art. 32 - Divieto di cessione.....	30
Art. 33 - Modalità di pagamento .....	30
Art. 34 - Penalità – Risoluzione del contratto .....	31
Art. 35 - Osservanza della normativa - Obblighi e oneri .....	32
Art. 36 - Disciplina del subappalto e responsabilità relative.....	34
Art. 37 - Spese contrattuali .....	34
Art. 38 - Domicilio e Foro competente.....	34

---

<sup>2</sup> Rettificato in data 23/10/2012 dal Direttore del Co.Ge.S.Co.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO/DISCIPLINARE DI GARA PER  
LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (SAD) ANZIANI E DISABILI  
PERIODO 01/01/2013-30/06/2015**

**TITOLO I  
NORME GENERALI E DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

**ART. 1**

**INDIZIONE DELLA GARA**

- Preso atto della deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito territoriale Sociale 8 n. 25 del 4/7/2011 avente ad oggetto: "Proposta di sperimentazione gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – Esame ed approvazione";
- Preso atto altresì del Piano Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale 8 2010-2012 – Modalità organizzative per l'attivazione e la gestione associata di alcuni servizi territoriali, approvato con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 28 del 4/7/2011 ;
- Vista la deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 8 n. 6 del 12 marzo 2012 che approva il Regolamento di Ambito per la gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) del territorio dell'ATS 8 (Anziani e Disabili);
- Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile del Co.Ge.S.Co. n. 13 del 13/6/2011, con la quale veniva approvata la proposta di "Sperimentazione della gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani" e la proposta di regolamento per la gestione associata del servizio di assistenza domiciliare agli anziani nel territorio dell'Ambito territoriale Sociale 8;
- Vista altresì la deliberazione dell'Assemblea Consortile del Co.Ge.S.Co. n. 4 del 29/2/2012 che demanda al Direttore l'espletamento delle procedure necessarie all'effettuazione della presente gara d'appalto;
- Vista la determinazione a contrarre del Direttore del Co.Ge.S.Co. n. 106 del 11/09/2012, avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE ANZIANI E DISABILI PERIODO: 01/11/2012-30/6/2015";

## **Il Co.Ge.S.Co.**

di seguito indicato semplicemente “stazione appaltante” (S.A.), bandisce una gara d’appalto con procedura aperta per la fornitura del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE, rivolta ad organismi della cooperazione sociale.

- La gara verrà svolta nell’osservanza delle seguenti norme:
  - L. n. 381/91;
  - art. 5 della Legge 328/2000;
  - D.P.C.M. 30/3/2001, avente ad oggetto: “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei Servizi alla Persona ai sensi dell’art. 5 della L. 328/2000”;
  - D.Lgs. n. 163/2006 (e s.m. e i.);
  - L.R. 34/2001 (e s.m. e i.), art. 5.

### **ART. 2**

#### **OGGETTO DELL’APPALTO**

L’Impresa Aggiudicataria dell’appalto, nel seguito sinteticamente denominata I.A., è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici adeguati per l’esecuzione dell’appalto di cui al presente Capitolato.

Oggetto della gara è la fornitura del Servizio Socio-Assistenziale Domiciliare (SAD).

L’ Assistenza Domiciliare (SAD) è un servizio a carattere istituzionale e di interesse pubblico, costituito da un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, fra loro coordinati e integrati, erogati al domicilio di soggetti anziani ultra-sessantacinquenni e disabili fisici, psichici e sensoriali che versano in condizione di parziale o totale non autosufficienza e di altre persone in difficoltà che versano in condizioni di marginalità sociale determinate da disagio socio-economico, o del tutto prive di supporto familiare. Nel SAD sono ricomprese funzioni ed attività per la gestione della persona e della casa, al fine di consentire la permanenza degli utenti nel proprio ambito familiare e sociale, evitando per quanto più possibile l’istituzionalizzazione.

Il Servizio SAD, impiegando personale qualificato, offre le seguenti tipologie di interventi e prestazioni.

1. Prestazioni socio-assistenziali di base rivolte all’assistenza, all’igiene e cura della persona.
2. Prestazioni socio-assistenziali integrative:
  - a) accompagnamento per mobilità esterna volto all’integrazione sociale e gestione pratiche burocratiche integrative;
  - b) trasporto sociale;
  - c) consegna pasti caldi a domicilio.

**ART. 3**  
**DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del Servizio decorre dall'01/01/2013 e comunque non prima della data indicata nella comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto, al 30/6/2015; l'appalto potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio della S.A., per analogo periodo successivo, sino al 30/06/2018, ai sensi dell'art. 57, c. 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa aggiudicatrice è tenuta a garantire l'avvio del servizio dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'appalto inviata dalla stazione appaltante.

**ART. 4**  
**IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad **€ 1.467.838,00** oltre IVA, se dovuta, cui devono aggiungersi € 3.000,00 complessivi per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, e così per un totale di € 1.470.838,00 (+ IVA), ripartito come segue su base annuale:

- € 587.135,00 (+ IVA) per l'anno 2013,
- € 587.135,00 (+ IVA) per l'anno 2014,
- € 293.568,00 (+ IVA) per l'anno 2015 (01/01-30/06/2015).

Tale importo presunto, relativo ad un fabbisogno medio annuale di n. 34.250= ore per le prestazioni di assistenza domiciliare e di n. 400= ore su base annua in riferimento alle prestazioni socio-assistenziali di supporto (consegna pasti caldi a domicilio), può essere soggetto a variazione, sulla base del fabbisogno annuale di servizio indicato dai Comuni associati. Si precisa che, in caso di prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. B del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., fino al 30/06/2018, l'importo predetto potrà arrivare complessivamente ad € 3.229.243,00 (+ IVA).

L'importo a base di gara è comprensivo di ogni onere relativo al servizio oggetto dell'appalto, ed in particolare:

- ogni onere complessivo per il personale, ivi comprese le spese di coordinamento, programmazione, verifiche, di formazione, supervisione e direzione tecnica;
- spese accessorie, assicurative, generali di organizzazione e di gestione;
- ogni onere relativo agli interventi di supporto.

**ART. 5**  
**FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il SAD si ispira ai principi di universalità, uguaglianza ed imparzialità, garantendo il rispetto della dignità della persona e il diritto alla stessa di autodeterminarsi, qualunque sia la sua condizione personale e sociale.

Il servizio è finalizzato a:

- Consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, mantenendo il ruolo e l'autonomia di singoli o nuclei familiari che, per esigenze permanenti o temporanee, hanno necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento delle esigenze relative al governo della casa, alla cura della persona e alla vita di relazione.
- Evitare il ricorso all'istituzionalizzazione impropria.
- Ridurre gli stati di emarginazione fisica e psicologica, esclusione sociale ed isolamento.

La gestione associata del SAD intende eliminare la disomogeneità delle prestazioni nel territorio dell'Ambito promuovendone la sua diffusione al fine di realizzare un Servizio idoneo a:

- Assicurare prestazioni che consentano, restando al proprio domicilio, di condurre un'esistenza libera anche se parzialmente protetta;
- Mantenere l'unitarietà del nucleo familiare evitando l'emarginazione dei membri più deboli, favorendo la permanenza nell'ambito naturale ed il mantenimento del proprio ruolo in famiglia;
- Promuovere la partecipazione delle persone alla vita sociale;
- Evitare o ridurre, ove possibile, ricoveri in strutture residenziali e ospedaliere, quando non indispensabili;
- Favorire l'integrazione e il collegamento con le altre risorse presenti sul territorio al fine di concorrere all'autonomia della persona.

**ART. 6**  
**DESTINATARI**

Possono usufruire del SAD i cittadini anziani di età non inferiore ai 65 anni, i disabili fisici, psichici e sensoriali che versano in condizione di parziale o totale non autosufficienza ed altre persone in difficoltà che versano in condizioni di marginalità sociale determinate da disagio socio-economico, o del tutto prive di supporto familiare, residenti nei Comuni aderenti alla gestione associata e che in particolare si trovino nelle seguenti condizioni:

- Persone con ridotta capacità organizzativa rispetto alla gestione della casa;

- Persone sole o in coppia privi di supporti parentali, per le quali siano necessari interventi per il mantenimento o il ripristino dell'autonomia personale e relazionale;
- Persone la cui rete familiare non riesca a soddisfare le reali necessità per comprovate difficoltà oggettive;
- Persone già in carico ai servizi sociali, infermieristici o riabilitativi/rieducativi che necessitano di interventi integrativi di natura socio-assistenziale;
- Persone che si trovino in particolari condizioni di difficoltà temporanea a seguito di dimissioni ospedaliere e/o invalidità momentanea.

## **ART. 7**

### **ORGANIZZAZIONE**

Il Servizio opera nel rispetto del ruolo primario della famiglia, sostenendola e agevolandola nelle funzioni che le sono proprie, promuovendo la responsabilizzazione e stimolando la collaborazione dei suoi componenti, senza sostituirsi ad essa. Il SAD risponde ai bisogni essenziali di autonomia e di autosufficienza di singoli o di nuclei familiari, integrando le funzioni primarie della famiglia nei compiti di governo della casa e di cura della persona, nella vita di relazione, attraverso attività di Assistenza diretta alla persona.

Il servizio prevede inoltre, laddove programmato, l'attivazione di interventi ulteriori a supporto dei servizi assistenziali essenziali consistenti in:

- a) trasporto sociale
- b) accompagnamento
- c) consegna pasti caldi a domicilio

Le attività di cui ai precedenti punti sono rese in rapporto alle possibilità di autonomia del soggetto riferite alle seguenti variabili:

- autosufficienza
- contesto familiare
- situazione economica
- situazione abitativa
- situazione assistenziale

Qualora, sulla base del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) elaborato dall'Assistente Sociale competente, si rilevi la necessità di attivare l'Assistenza Diretta alla Persona, si interviene assegnando un monte ore di Assistenza Domiciliare mediante l'erogazione dell'Ente gestore del servizio; il monte ore individuale settimanale del SAD, per l'assistenza diretta alla persona, viene stabilito in rapporto alla condizione personale, risultante nel PAI, del soggetto che necessita di assistenza e indicativamente può variare da un minimo di due ore settimanali ad un massimo di dodici ore settimanali, rientranti nella fascia oraria 08:00 – 20:00, dal lunedì al sabato. Il SAD non prevede l'erogazione di prestazioni riferibili ad interventi sanitari, medico-infermieristici e di riabilitazione.

## **ART. 8**

### **LUOGO DEL SERVIZIO**

L' I.A. eseguirà le prestazioni di cui al presente Capitolato presso il domicilio degli utenti residenti nei Comuni che aderiscono alla gestione associata del servizio, segnalati dai servizi sociali territoriali secondo le procedure di cui agli articoli del presente Capitolato.

L'I.A. indicherà e metterà a disposizione idonei locali destinati a sede amministrativa del servizio, conformi alla normativa vigente, in possesso della stessa Organizzazione e già specificatamente indicati in sede di gara. I locali dovranno essere dotati di tutte le attrezzature ritenute necessarie all'espletamento del servizio.

## **ART. 9**

### **PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DI BASE**

Sono definite Prestazioni socio assistenziali di base tutte quelle attività espletate nell'Assistenza all'igiene e cura della persona.

Le prestazioni consistono in:

- Aiuto a lavarsi
- Aiuto a farsi il bagno
- Aiuto nel cambio degli indumenti
- Aiuto nel mantenimento delle abilità utili alla vita quotidiana (es: uso del telefono, delle utenze domestiche, ecc.)
- Aiuto nell'assunzione dei farmaci
- Aiuto nell'assunzione dei pasti
- Mobilizzazione degli arti invalidi
- Aiuto mobilizzazione persona allettata
- Aiuto per la corretta deambulazione
- Rilevamento della temperatura
- Opportuna segnalazione di sintomi e malattie agli operatori sanitari
- Opportuna segnalazione di sintomi e malattie agli operatori sanitari e sociali di anomalie evidenziate nel corso dell'attività e di problemi che comportino interventi immediati o specifici.

## **ART. 10**

### **PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DI SUPPORTO**

1. Accompagno per mobilità esterna e trasporto sociale.

Il servizio viene attivato a supporto del SAD, qualora il Comune di residenza, in forma singola od associata, non possa intervenire direttamente; in questo caso l'organizzazione aggiudicataria assicurerà il servizio di trasporto direttamente all'utente con proprio personale e mezzi propri, al fine di assicurare la mobilità esterna delle persone da e verso il proprio domicilio, sulla base del PAI, per: spesa domestica, visite mediche, prelievi, controlli e terapie specialistici.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti l'utilizzo, il funzionamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché le assicurazioni, bolli, carburante e quant'altro necessario per la gestione degli automezzi.

2. L'Accompagno, svolto con o senza il trasporto con automezzi, è volto al mantenimento dei rapporti parentali, amicali e/o per raggiungere luoghi di ricreazione e svago. In questo caso, l'impresa aggiudicatrice potrà avvalersi di personale volontario messo a disposizione dalla stessa.

3. Consegna pasti caldi a domicilio

Il servizio, laddove indicato nel PAI, comprende il ritiro dei contenitori con le vivande dai centri di cottura autorizzati, la consegna degli stessi direttamente a domicilio degli utenti. Il pasto è preparato in genere nelle mense scolastiche comunali, laddove presenti, oppure da centri catering autorizzati convenzionati. La consegna dei pasti caldi a domicilio, ove prevista nel PAI, potrà avvenire dal lunedì alla domenica.

Tali prestazioni possono essere erogate nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 8.

Il servizio di trasporto ed accompagnamento dei destinatari del Servizio, se richiesto dai Comuni aderenti alla gestione associata, per il tramite della S.A., ovvero previsto dal progetto, deve essere adeguato al tipo di utenza servita e svolto con mezzi in possesso dei requisiti tecnici e costruttivi, nonché assicurativi e normativi previsti dalla normativa vigente. La descrizione dei mezzi utilizzati e la copia della documentazione attestante la loro conformità alla normativa vigente deve essere fornita, prima dell'avvio del servizio, alla S.A.

In particolare gli automezzi adibiti a trasporto e consegna dei pasti caldi devono rispondere a quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 327/80 e s.m. e i.; dovrà essere assolutamente evitata la promiscuità di carico con altre sostanze. Le temperature del mezzo di trasporto dovranno essere adeguate alla merce da consegnare, come specificato dall'art. 51 del D.P.R. n. 327/80 e s.m. e i. L'I.A. ha l'obbligo di mantenere l'idoneità igienico-sanitaria dei mezzi di trasporto utilizzati. L'I.A. è tenuta a provvedere con regolarità alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati, secondo il proprio piano di autocontrollo. L'I.A. dovrà elaborare un piano per il trasporto e la consegna dei pasti a domicilio nei vari Comuni interessati, in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza, al fine di salvaguardare la gradevolezza dei pasti. Il piano trasporti dei pasti dovrà essere osservato scrupolosamente. Gli orari e i luoghi di prelievo e di consegna dei pasti potranno essere modificati nel corso dell'appalto per sopravvenute esigenze del servizio e saranno comunicate tempestivamente.

L'I.A. fornirà i contenitori termici previsti per legge per il trasporto dei pasti caldi e freddi, di dimensioni diverse a seconda del numero dei pasti da veicolare, compresi i contenitori per monoporzioni da usare per le diete speciali. I contenitori dovranno consentire il mantenimento della temperatura stabilita per la sicurezza igienica dell'alimento e per la conservazione della sua gradevolezza. I contenitori termici sono costituiti da una parte esterna in polipropilene lavabili e

disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, muniti di coperchio a perfetta chiusura termica e da un contenitore in acciaio INOX G/N, munito di coperchio a perfetta tenuta e con altezza tale da evitare fenomeni di "Impaccamento" e versamento dei liquidi. I singoli contenitori del pasto dovranno essere collocati in contenitori diversi (contenitori per la pasta, per il sugo, per il secondo, per il contorno).

Allo scopo, l'I.A. utilizzerà almeno un mezzo idoneo per il trasporto dei pasti.

L'I.A. non potrà utilizzare automezzi diesel pre-Euro, Euro 1 e 2 senza filtro antiparticolato.

Qualora, durante il periodo dell'appalto, la S.A., in seguito all'ampliamento del servizio, richiedesse l'utilizzo di altri mezzi di trasporto, verrà concordato il prezzo per l'ulteriore servizio, che non potrà essere superiore a 1/5 del prezzo offerto in sede di gara per lo specifico servizio riferito al periodo di impiego.

Sono a carico della I.A. tutte le spese inerenti l'utilizzo, il funzionamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché le assicurazioni, bolli, carburante e quant'altro necessario per la gestione degli automezzi.

Prima della stipula del contratto, la I.A. trasmetterà alla S.A. copia dei libretti di circolazione degli automezzi da impiegare, pena la revoca dell'aggiudicazione.

#### **ART. 11**

##### **INTEGRAZIONE SAD – ADI**

Le prestazioni del SAD vengono rese anche in relazione alle intese intercorse con l'ASUR Z.T. n. 4 in materia di Assistenza Domiciliare Integrata, rispetto agli oneri ed alle competenze ivi stabiliti, nonché alle necessità di integrazione socio-sanitaria.

#### **ART. 12**

##### **NORME DI SICUREZZA E DUVRI**

L'I.A. è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni di prevenzione antinfortunistica di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n°81.

L'I.A. dovrà produrre, prima della stipula del contratto d'appalto il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Considerata la tipologia dell'appalto, la natura e le modalità di espletamento delle prestazioni richieste dal presente Capitolato, non si ravvisano rischi da interferenze e pertanto non verrà redatto il DUVRI.

**ART. 13**  
**PERSONALE**

Per l'affidamento del servizio si fa obbligo all'I.A., a pena di immediata revoca del servizio in caso di mancato rispetto dell'obbligo assunto, di salvaguardare i livelli occupazionali del personale già in essere. L'I.A. è obbligata ad assumere il personale precedentemente assunto con contratto a tempo indeterminato e impiegato nel servizio oggetto del presente Capitolato, anche al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale agli utenti.

Le figure professionali impiegate nell'espletamento del servizio sono attualmente quelle indicate nell'elenco nominativo comprensivo di qualifiche, livello di inquadramento, livello di retribuzione e anzianità di servizio, in visione presso la S.A. e pubblicato sul sito della stessa: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org) in "Livelli occupazionali".

E' fatto obbligo a chi intende partecipare alla presente procedura di gara di sottoscriverne la presa visione.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L' I.A. deve comunque garantire il pagamento mensile ed il versamento dei contributi e degli oneri fiscali ai lavoratori impegnati, indipendentemente dalla dinamica seguita nelle liquidazioni da parte della S.A.

Requisiti professionali del personale

Per l'attuazione delle prestazioni di assistenza domiciliare si richiede personale fisso e sostitutivo con qualifica di assistente domiciliare: Categoria B1 in riferimento al CCNL delle Cooperative sociali vigente.

Il personale in questione deve inoltre possedere i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 21 e i 55 anni;
- titolo di studio di diploma di scuola secondaria di I grado;
- diciotto mesi di esperienza maturata nel servizio;
- patente di guida B.

Ai requisiti dell'età e del titolo di studio si deroga solamente nel caso di personale impiegato già nei servizi di cui alle convenzioni stipulate in precedenza con i Comuni singoli o associati, da almeno tre anni alla data del 31/12/2011.

Per il servizio di trasporto e consegna di pasti a domicilio, si richiede personale fisso e sostitutivo con qualifica di ausiliario - categoria A1, in riferimento al CCNL delle Cooperative sociali vigente.

Il personale in questione deve inoltre possedere i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 21 e i 55 anni;
- titolo di studio di diploma di scuola secondaria di I grado;
- patente di guida B.

Ai requisiti dell'età e del titolo di studio si deroga solamente nel caso di personale impiegato già nei servizi di cui alle convenzioni stipulate in precedenza con i Comuni singoli o associati, da almeno tre anni alla data del 31/12/2011.

### Aggiornamento del personale

Al fine di favorire un miglioramento nell'erogazione delle prestazioni, promuovendo lo sviluppo delle abilità attraverso l'acquisizione di ulteriori competenze, l'I.A. deve provvedere all'aggiornamento/formazione del personale, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun onere da parte dell'Amministrazione, attraverso corsi inerenti le attività del Servizio non inferiori alle 48 ore annuali. Il personale addetto al trasporto ed alla consegna dei pasti a domicilio dovrà essere formato specificamente sulle procedure di HACCP, secondo la normativa vigente.

## **ART. 14**

### **ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'I.A.**

#### **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ:**

- 1) L' I.A. assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati per il quale solleva la S.A. da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con la S.A. potrà mai essere configurato. La S.A. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della I. A. per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo. L'I.A. risponde pure dei danni alle persone o alle cose causate dalla ditta medesima o dai dipendenti nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto la S.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo. Pertanto l'I.A. si obbliga a stipulare per tutta la durata dell'appalto una polizza di assicurazione RCT/RCO che copra ogni responsabilità civile per i danni causati alla S.A. o a terzi, senza riserve o eccezioni, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/euro).
- 2) L'I.A. si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze indicate dal singolo Servizio Sociale comunale il personale addetto ed a comunicare tempestivamente, motivando con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del servizio.
- 3) Il personale deve possedere capacità fisiche e professionali per il migliore espletamento del servizio; essere di assoluta fiducia e provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio e alle indicazioni operative dell'Assistente Sociale competente.

La S.A., su segnalazione dei Comuni, può chiedere alla Cooperativa l'allontanamento di quegli operatori che si rivelassero inadatti al servizio, inaffidabili o che non corrispondessero alle indicazioni dell'Ufficio.

- 4) L'I.A. è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di assenze dal lavoro del personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla immediata sostituzione degli operatori assenti, limitando il più possibile la rotazione onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente. In ogni caso non sono consentite sostituzioni contemporanee in misura superiore al 40% degli assistenti domiciliari presenti.
- 5) L'I.A. deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di:
  - pass di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente cognome e nome, fotografia ed il nome della cooperativa;
  - materiale ed attrezzature necessari agli assistenti domiciliari per espletare le proprie funzioni.
- 6) L'I.A. è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato rispetto delle summenzionate norme, comporta la risoluzione del contratto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
- 7) Comunicazioni - Tutte le comunicazioni tra S.A. e I.A. devono essere formalizzate attraverso i rispettivi protocolli ufficiali delle comunicazioni in entrata ed uscita. Per le comunicazioni urgenti è possibile utilizzare la comunicazione via fax o e-mail, riportante regolare numerazione di protocollo in uscita, a cui deve, in ogni caso, far seguito comunicazione ordinaria. Le comunicazioni relative ai "rapporti di servizio" dovranno essere anticipate quotidianamente via fax al momento della presa in servizio degli operatori.
- 8) Coordinamento del personale - Il coordinamento del personale deve essere garantito dall'I.A. contestualmente alla sottoscrizione del verbale di affidamento del servizio.
- 9) Ulteriori obblighi dell'organizzazione aggiudicataria:
  - a. L'I.A. assume formale obbligo, a pena di immediata revoca del servizio in caso di mancato rispetto dell'obbligo assunto, di salvaguardare i livelli occupazionali del personale precedentemente assunto con contratto a tempo indeterminato e impiegato nel servizio oggetto del presente Capitolato. L'I.A. è tenuta ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di approvazione del presente Capitolato, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.
  - b. L'I.A. è tenuta al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. Sono a carico dell'I.A. ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- c. L'I.A. si impegna ad adottare le misure atte a limitare il turn-over del personale, essendo la continuità del personale impiegato considerata un elemento significativo di qualità.
- d. L'I.A. è tenuta, a richiesta della S.A., ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.
- e. L'I.A. è tenuta ad esonerare il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato qualora quest'ultimo incorra in procedimenti penali che, a norma di legge, non siano compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, ed a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione dello stesso in accordo a quanto previsto al comma a) del presente articolo.
- f. L'I.A. è tenuta ad adottare le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali in relazione ai rischi previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 196/2003. I dati personali devono quindi essere custoditi in maniera tale da evitare un incremento dei rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. A tale scopo l'I.A. dovrà nominare un responsabile della sicurezza per il trattamento dei dati personali, il cui nominativo deve essere comunicato alla S.A. contestualmente a una dichiarazione sulle misure di sicurezza concretamente adottate con riferimento ai dati conservati sia su supporto cartaceo che su supporto informatico.
- g. L'I.A. è inoltre obbligata, in caso di nuova aggiudicazione con cambio di gestione, ad accogliere e a provvedere al passaggio delle consegne, prima della scadenza del presente appalto, all'eventuale successivo gestore del servizio.
- h. L'I.A. è tenuta a redigere la Carta dei Servizi con lo scopo di informare i cittadini sulle prestazioni erogate, attraverso contenuti semplici e chiari che contengano almeno i seguenti elementi:
- Profilo aziendale
  - Standard di qualità del servizio
  - Comportamento del personale
  - Modalità di erogazione del servizio e tutela dell'utente
  - Procedure di erogazione del servizio, di reclamo e di ristoro
  - Metodologie e strumenti per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.
- i. Entro 10 giorni dall'inizio dell'attività, l'Organizzazione aggiudicataria deve consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice:
- elenco del personale con copia delle lettere d'assunzione;
  - fotocopia del libro matricola;
  - fotocopia d'iscrizione del personale all'INAIL.
- j. Ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme contenute nel presente articolo saranno a totale carico dell' I.A.;

- k. L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la S.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

## **TITOLO II – PROCEDURE DI GARA**

### **ART. 15**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- La procedura di scelta del contraente è “aperta”, così come definita dall'art. 3, comma 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 83 (e s.m. e i.).
- Possono partecipare alla gara le cooperative sociali di tipo “A” e loro Consorzi iscritti all'Albo delle Cooperative sociali (o nei competenti Albi professionali istituiti nei rispettivi Paesi di appartenenza).
- Attesa la complessità tecnica ed organizzativa del servizio oggetto dell'appalto è necessario che i soggetti concorrenti presentino un'organizzazione di impresa.
- I soggetti sopraindicati possono partecipare alla gara anche in Associazioni temporanee di concorrenti (raggruppamento costituito o costituendo) o mediante consorzi.
- Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.).
- Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.).
- Ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 (e s.m. e i.), non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara, i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,

sulla base di univoci elementi (es: comunanza di titolari, amministratori o altri organi societari, direttori tecnici con altri concorrenti alla gara, ecc.).

- I soggetti che partecipano alla gara dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di ammissibilità di natura giuridica, economico-finanziaria e tecnica. Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.
- Per poter essere ammesse alla gara d'appalto ed alle convenzioni, le Cooperative sociali e/o loro Consorzi dovranno dichiarare di aver recepito e depositato il regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 6 della L. 142 del 03/04/2001 e di rispettare il CCNL delle cooperative sociali per i propri soci-lavoratori o dipendenti, dichiarando altresì il possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore ad un trimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoposta a verifica da parte della S.A.
- Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati:
  - a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
  - b) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. come previsto all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto; le cooperative sociali e loro consorzi devono, altresì, essere iscritte all'Albo delle cooperative sociali (o nei competenti Albi professionali istituiti nei rispettivi Paesi di appartenenza);
  - c) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;
  - d) possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI ISO 9001:2008, rilasciata dagli organismi competenti e riferita al servizio oggetto dell'appalto;
  - e) Capacità economico-finanziaria:
    - 1. fatturato specifico complessivo e dettagliato per ogni annualità, riguardante il periodo: 2005/2006/2007/2008/2009/2010, per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo indicato all'art. 4 del presente Capitolato (con indicazione del committente, della durata dell'appalto e del relativo importo), anche in riferimento all'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.
    - 2. idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economico-finanziaria del concorrente.

f) Capacità tecnica:

Elenco dei servizi di Assistenza Domiciliare rivolta ad anziani e disabili svolti nel periodo: **2006/2007/2008/2009/2010/2011**<sup>3</sup>, comprovato da certificazioni rilasciate dagli enti committenti, contenenti l'indicazione della tipologia di servizio, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli utenti serviti;

g) dichiarazione relativa al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore ad un trimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;

h) dichiarazione relativa all'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68/99;

i) impegno a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

- In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti e di consorzi ordinari si precisa, **a pena di esclusione**, che i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), g), h), i) devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea o del consorzio.
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., si precisa, **a pena di esclusione**, che i requisiti di cui alle lettere a), b), c), g) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti.
- Per la dimostrazione del requisito di cui alla lettera e) 1., in caso di raggruppamento (costituito o costituendo), alla mandataria è richiesto il possesso del requisito minimo prescritto nella misura minima del 60%, mentre alle mandatarie consorziate è richiesto il possesso del medesimo requisito minimo nella misura minima del 20%, purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico annuo richiesto; per i consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio stesso.
- Per il requisito di cui alla lettera e) 2., in caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.
- Per il requisito di cui alla lettera f), tale requisito di "capacità tecnica", non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento; per i consorzi, il suddetto requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio stesso.

**ART. 16**  
**AVVALIMENTO**

---

<sup>3</sup> Come rettificato in data 23/10/2012 dal Direttore del Co.Ge.S.Co.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero dell'attestazione della certificazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ovvero dell'attestazione di qualità di altro soggetto. A tal fine, il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno sottostare a quanto previsto all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, presentando le prescritte dichiarazioni e la documentazione prevista.

In ogni caso, la ditta ausiliaria deve possedere i requisiti richiesti dal bando al 100%.

## **ART. 17**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'impresa concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà far pervenire il plico contenente l'offerta e la restante documentazione richiesta al Co.Ge.S.Co., Via G. Marconi, n. 6 - 60030 Serra De' Conti (An), entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 19/11/2012**, stabilito dal bando di gara, mediante spedizione raccomandata A/R, ovvero mediante consegna a mano, tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, sabato escluso.

Si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, **pena l'esclusione dalla gara**; pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e quindi l'offerta in essi contenuta non verrà considerata.

Il plico deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, idoneamente sigillato e deve recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (SAD) ANZIANI E DISABILI PERIODO 01/01/2013-30/06/2015"**.

Il plico deve contenere al suo interno TRE distinte buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, numerate come di seguito precisato e recanti nome e indirizzo dell'impresa offerente, contenenti:

#### **BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) **Istanza di partecipazione**, in competente bollo, con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 15, utilizzando l'apposito modulo predisposto da questa stazione appaltante ed allegato al presente Capitolato (**Allegato "A/G"**), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente;

- b) **In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese/Consorzio ordinario già costituito**, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- c) **In caso di avvalimento**, copia autenticata del contratto di avvalimento, unitamente a tutte le dichiarazioni e le attestazioni previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 2 (lett. a, b, c, d, e, g)
- d) **Copia del presente Capitolato speciale d'appalto**, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente;
- e) **Copia del Regolamento del Servizio Domiciliare Socio-assistenziale (SAD)**, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente;
- f) **Garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore del Co.Ge.S.Co. pari al 2% del valore dell'appalto (pari pertanto a € 29.357,00=), nei termini e alle condizioni previste dall'art. 75 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i., **e impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto;

Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 75, comma 7, e dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., relative al beneficio della riduzione della cauzione provvisoria e della garanzia fideiussoria per le imprese alle quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee ivi indicate.

Il beneficio della riduzione della cauzione è subordinato alla produzione da parte del concorrente della suddetta "certificazione". E' consentita la presentazione del suddetto documento in copia conforme all'originale, corredato della dichiarazione di conformità all'originale, nelle forme previste dall'art.19 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i.

- g) **Attestazione del versamento** di € 140,00 quale contributo in favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di cui alla Delibera della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011; da effettuarsi utilizzando una delle modalità previste nel sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=4905>)

Sulla ricevuta del versamento dovranno essere indicati:

- la denominazione e il codice fiscale del concorrente
- il **CIG 45553791AC** che identifica la procedura di cui al presente Capitolato.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti, costituito o da costituire, il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa che si qualifica come capogruppo/mandataria.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 e s.m. e i., in alternativa alla autenticazione della firma, il legale rappresentante della ditta, sottoscrittore della istanza di partecipazione e delle

dichiarazioni richieste, deve allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento valido di identità.

**In ordine al possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti la stazione appaltante procederà ai controlli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.**

## **BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA**

Contenente tutti gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi previsti al successivo art. 21 del presente Capitolato speciale d'appalto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà presentare dettagliato progetto di esecuzione dell'appalto, secondo quanto previsto nel Capitolato, utilizzando esclusivamente l'allegata scheda "Offerte tecnica" (**Allegato "B/G"**).

E' parte integrante dell'offerta qualitativa il Piano finanziario (v. art. 18 del presente Capitolato) che il concorrente dovrà presentare. Il Piano finanziario dovrà essere coerente con il progetto esecutivo-organizzativo del servizio e concorrere a dimostrare la fattibilità dello stesso, in congruità con l'offerta economica di cui al presente Capitolato.

**Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.**

## **BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Redatta compilando in ogni sua parte l'apposito modulo predisposto da questa stazione appaltante ed allegato al presente Capitolato (**Allegato "C/G"**), su cui dovrà essere indicata la percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta di cui all'art. 4 del presente Capitolato, nonché il corrispondente valore assoluto (espressi in cifre e in lettere).

Nell'offerta economica dovrà altresì essere indicato il risultante corrispettivo orario del SAD, nonché del servizio pasti a domicilio, utile al committente ai fini della gestione del contratto (valore espresso in numero ed in lettere).

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, neanche per le singole parti del servizio, così come quelle incomplete, imprecise o parziali.

In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e quello in lettere, varrà il prezzo espresso in lettere.

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte e non dovrà recare riserve o condizioni, a pena di nullità. E' altresì **nulla l'offerta economica priva di sottoscrizione in ogni sua pagina.**

Il Servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo i criteri precisati all'art. 21 del presente Capitolato.

## **ART. 18 PIANO FINANZIARIO**

Il Piano finanziario fa parte integrante dell'offerta tecnica.

Piano Finanziario: partendo dal prezzo a base d'asta (=100), descrivere la composizione del Piano finanziario per le singole voci di spesa, riferite in percentuali. In nessun caso dovranno essere indicate cifre in valori assoluti che possano ricondurre all'offerta economica, **pena esclusione**.

Il Piano Finanziario deve essere coerente con l'offerta economica di cui al bando di gara del presente Capitolato.

Il Piano Finanziario deve essere elaborato in maniera coerente con la ragione sociale e la natura, prevista da statuto e/o albi e/o registri di riferimento, dei Soggetti che partecipano alla gara.

In ogni caso il Piano Finanziario deve essere elaborato tenendo conto delle seguenti voci, se corrispondenti ai contenuti del Servizio:

- risorse umane;
- beni di consumo;
- beni strumentali;
- oneri di gestione – utenze, fitti, manutenzione ordinaria, oneri generali dell'organizzazione;

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa, del raggruppamento o del Consorzio devono essere definite nel Progetto, specificando per ogni Soggetto:

- gli interventi a suo carico;
- le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara.

## ART. 19

### INFORMAZIONI SULL'APPALTO

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito del Co.Ge.S.Co. [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org) o in visione presso la sede consortile sita in Serra de' Conti (An) via G. Marconi, n. 6 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Direttore del Co.Ge.S.Co., unicamente per iscritto, all'indirizzo e-mail [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org), anche via fax 0731/878396, entro e non oltre il termine di dieci giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte. La S.A. provvederà a rispondere al quesito, **se richiesto in tempo utile**, entro sei giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta e comunque almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

La Stazione Appaltante renderà disponibile sullo stesso sito sia i quesiti ricevuti, pubblicandoli in forma anonima, sia le risposte date.

## **ART. 20**

### **ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla Legge 07/08/1990 n°241 e s.m. e i. e dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Le imprese concorrenti, ai sensi del summenzionato art. 13, potranno dichiarare in sede di offerta, specificando la motivazione, quali parti delle informazioni e della documentazione presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali da escludere dal diritto di accesso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 si fa presente che :

- I dati personali forniti per la partecipazione alla gara d'appalto e per le successive fasi saranno trattati, sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, esclusivamente per la scelta del contraente, per la stipula del contratto d'appalto e per la sua esecuzione;
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la non ammissione alla gara o successivamente l'impossibilità di stipulare e dare esecuzione al contratto;
- I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste per il conferimento di appalti pubblici;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Co.Ge.S.Co. nella persona del Direttore Dott. Maurizio Mandolini.

## **ART. 21**

### **CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa (D.Lgs.163/2006, art. 83), applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

La "griglia di valutazione" è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Organizzazione aggiudicatrice della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato.

L'I.A. del Servizio previsto dal presente Capitolato è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

Dopo aver verificato la regolarità della documentazione ai fini dell'ammissione alla gara, la commissione effettuerà una graduatoria espressa in punti assoluti da 1 a100 calcolati come segue:

<b>1. Corrispettivo offerto</b>	<b>Max 30 punti</b>
Offerta più bassa:	30 punti
Modalità di calcolo = offerta più bassa x 30/ogni ulteriore singola offerta	
<b>2. Offerta tecnica</b>	<b>Max 70 punti</b>
<b>2.1 Professionalità aziendale:</b>	Max 25 punti
a) aggiornamento/formazione professionale - max 5 punti: media del triennio di ore/anno (2009-2010-2011) <sup>4</sup>	
b) organizzazione e organigramma aziendale con riferimento ai quadri dirigenti e alle figure di coordinamento e consulenza - max punti 5: n. dirigenti/coordinatori/consulenti in rapporto ai soci	
c) presenza di uno staff tecnico stabile dedicato alla progettazione e alla realizzazione di attività formativa - max punti 5: n. componenti/numero soci	
d) capacità di porre in essere strumenti operativi di studio e ricerca in forma autonoma e/o convenzionata - max punti 5: numero, titolo e periodo delle iniziative di studio documentate nel triennio (2009-2010-2011) <sup>5</sup>	
e) professionalità aziendale - max punti 5: anzianità media nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) <sup>6</sup> = n. anni/n. operatori	
<b>2.2 Validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati nel Capitolato</b>	Max punti 45
2.2.1 - Capacità organizzativa/concreta fattibilità del progetto:	Max punti 30
a) personale impiegato nel servizio nel triennio (2009-2010-2011) <sup>7</sup> : punti 6 (elenco del personale/qualifica professionale/inquadramento contrattuale/forma contrattuale)	
b) procedure operative per lo svolgimento del servizio: punti 6	
c) organizzazione attività: punti 6	
d) metodologie/strumenti per la realizzazione del servizio/per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori, in relazione alle specifiche finalità del servizio ed alla realtà territoriale: punti 6 (produrre schede per l'utilizzo operativo)	
e) qualità economica - in quest'area saranno valutate proposte aggiuntive e migliorative, purché attinenti ed integrabili col servizio oggetto di affidamento ed economicamente apprezzabili in termini di compartecipazione con risorse proprie del concorrente: punti 6	
2.2.2 - definizione procedure per il contenimento del turn over	Max punti 3
2.2.3 - misure per migliorare la qualità del servizio:	Max punti 6
a) Qualità - punti 3	
b) b) Strumenti di comunicazione/informazione/metodologie per rilevare la customer satisfaction degli utenti - punti 3	
2.2.4 - Innovazione	Max punti 6
a) proposte metodologicamente innovative riferite al servizio oggetto dell'appalto, finalizzate a contrastare l'emarginazione sociale - punti 3	
b) modalità di raccordo con gli altri servizi del territorio e coinvolgimento degli attori sociali di cui all'art. 1, c. 5 della L. 328/00 - punti 3	
<b>Totale</b>	<b>Punti 100</b>

## ART. 22

### ESECUZIONE DELLA GARA

<sup>4</sup> Come rettificato in data 23/10/2012 dal Direttore del Co.Ge.S.Co.

<sup>5</sup> Come rettificato in data 23/10/2012 dal Direttore del Co.Ge.S.Co.

<sup>6</sup> Come rettificato in data 23/10/2012 dal Direttore del Co.Ge.S.Co.

<sup>7</sup> Come rettificato in data 23/10/2012 dal Direttore del Co.Ge.S.Co.

La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione allo scopo nominata.

La stessa si riunirà in seduta pubblica, il **giorno 22/11/2012 alle ore 10,00** presso la sede del Co.Ge.S.Co a Serra de' Conti (An) in via G. Marconi n. 6 e procederà come segue:

- Verifica della integrità e regolarità dei plichi pervenuti nel termine di cui all'art. 17 del presente Capitolato;
- Verifica dei plichi e della regolarità delle buste n°1, n°2 e n°3;
- Apertura delle buste contrassegnate con il n°1 e verifica della documentazione in esse contenuta ai fini dell'ammissibilità dell'offerta;
- Apertura delle buste contrassegnate con il n°2 al solo scopo di attestare pubblicamente il relativo contenuto.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. e da altre disposizione di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Successivamente alle operazioni di ammissione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale autocertificati, presentando idonea documentazione attestante il loro possesso, se non disponibile sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che, nel caso in cui le offerte ammesse risultino inferiori a 3, non si procederà al sorteggio, ma si passerà direttamente all'apertura delle buste contrassegnate con il n°2, rinviando la verifica di cui sopra in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Effettuata la verifica a campione, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., del possesso dei requisiti richiesti, come sopra indicato, in successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contrassegnate con il n° 2 e alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

Completata tale fase, il giorno che verrà comunicato ai concorrenti a mezzo FAX, la Commissione, nuovamente riunita in seduta pubblica, procederà come segue:

- Lettura dei punteggi attribuiti nella fase di valutazione dell'offerta tecnica;
- Apertura della busta contrassegnata con il n° 3 e attribuzione del punteggio relativo al prezzo;

- Somma dei due risultati per l'attribuzione del punteggio totale ai fini dell'aggiudicazione provvisoria.

La somma dei punteggi ottenuti attraverso la valutazione del punto 2 indicato nel precedente art. 21 definirà il "Valore qualitativo dell'offerta" (P1).

Il punteggio riconosciuto all'offerta tecnica (P1) verrà sommato al punteggio attribuito all'offerta economica (P2).

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale ( $P = P1+P2$ ) più alto risulterà aggiudicatario.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché abbia ottenuto almeno il 75% del punteggio a disposizione per l'offerta tecnica.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 48, c. 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la stazione appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario (oltre a quanto previsto dalle disposizioni di legge) e al secondo posizionato in graduatoria, qualora non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economic-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati, presentando idonea documentazione attestante il loro possesso, se non disponibile sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I verbali di gara saranno trasmessi all'organo competente che procederà con l'espletamento delle fasi e procedure di cui all'art. 11 c. 5 e seguenti ed all'art. 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., relative alla verifica dei requisiti prescritti, al fine di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione e procedere alla successiva stipula del contratto di appalto con il concorrente risultato aggiudicatario.

## **ART. 23**

### **OFFERTE ANOMALE**

In caso di presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, c. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. e nel caso che ogni altra offerta appaia anormalmente bassa per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., si procederà secondo quanto previsto agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

## **ART. 24**

### **DIVIETO DI CONDIZIONI**

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il presente Capitolato, s'intende nulla e come non apposta. In ogni caso, qualora vi sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante del Capitolato, vale la clausola più favorevole per la stazione appaltante. La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni fissate dal presente Capitolato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge comunitarie, statali e regionali in materia.

#### **ART. 25**

##### **AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più concorrenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato procedendo mediante sorteggio.

Al termine delle operazioni di aggiudicazione verrà stilata una graduatoria dei concorrenti che potrà eventualmente essere utilizzata in caso di mancata stipula o risoluzione del contratto per il sopravvenire delle circostanze previste dal presente Capitolato.

### **TITOLO III**

#### **PROCEDURE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI**

#### **ART. 26**

##### **EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO**

La stazione appaltante provvederà alla comunicazione dell'esito della gara nelle forme previste dalle vigenti norme, quindi curerà il perfezionamento degli atti contrattuali.

L'aggiudicazione della gara sarà notificata alla I.A. con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che costituirà impegno per l'aggiudicataria a tutti gli effetti, dal momento in cui essa verrà ricevuta. L'offerta sarà vincolata per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Decorso tale termine, senza che la stazione appaltante abbia dato corso all'aggiudicazione, le imprese concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalle proprie offerte dandone comunicazione alla stazione appaltante mediante raccomandata A/R.

Solo l'intervenuta adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva, **divenuta efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti**, costituirà impegno della S.A. nei confronti della I.A.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia e di quanto altro verrà richiesto dal responsabile del procedimento. Decorso il summenzionato termine senza che la stazione appaltante abbia dato luogo alla stipulazione del contratto, l'I.A. potrà notificare alla stazione appaltante di sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. Alla I.A. non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Prima della stipula del contratto d'appalto la stazione appaltante inviterà l'I.A. a:

- a) costituire la garanzia contrattuale specificata al successivo articolo;
- b) produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto, di cui all'art. 28 del presente Capitolato;
- c) inviare la somma necessaria a coprire le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto ed alla sua esecuzione.

Ove, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data indicata nel suddetto invito, l'I.A. non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto o non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito o ancora risultasse dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia e/o dall'esame della documentazione richiesta non essere in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, la stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare l'appalto all'impresa classificatasi seconda, e così via in ordine decrescente di classificazione, nel caso di successive rinunce o esclusioni.

## **ART. 27**

### **GARANZIA CONTRATTUALE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'I.A. a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, dovrà prestare, entro 15 (quindici) giorni dal summenzionato invito e comunque prima della stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale riferito all'intero periodo d'appalto.

Per quanto altro attiene la garanzia contrattuale si rinvia espressamente all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i.

L'I.A. potrà avvalersi del beneficio della riduzione della garanzia fideiussoria secondo quanto disposto dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., in applicazione dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., come già precisato alla lettera e) dell'art. 17 del presente Capitolato.

La mancata costituzione della fideiussione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui all'art. 17, lett. e) del presente Capitolato, da parte della S.A., la quale aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia, così come sopra prestata, resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto e sarà acquisita in tutto o in parte dalla stazione appaltante a risarcimento dei danni e a rimborso delle spese che dovesse sostenere per inadempimento contrattuale o cattiva esecuzione dell'appalto per fatto imputabile all'I.A. L'I.A. sarà obbligata a reintegrare la cauzione acquisita, in tutto o in parte, dalla stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'appalto.

## **ART. 28**

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'I.A., oltre a comprovare la costituzione della garanzia contrattuale di cui al precedente articolo, dovrà produrre i seguenti documenti:

- a) Polizza assicurativa RCT/RCO di cui all'art 14 del presente Capitolato;
- b) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1 del D.P.R. 252/1998 e s.m. e i.;
- c) Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n° 81/2008 e nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- d) Dichiarazione di attivazione di conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n°136/2010 utilizzando il modulo che verrà fornito dalla S.A.;
- e) Elenco nominativo degli operatori addetti, con le relative qualifiche e curricula personali;
- f) Ogni altro documento che si rendesse necessario per la stipulazione del contratto.

## **ART. 29**

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto, stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Co.Ge.S.Co., sarà immediatamente impegnativo per le parti.

Costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, oltre al presente Capitolato speciale:

- la polizza assicurativa di cui all'art. 14;
- l'offerta tecnica ed economica.

## **ART. 30**

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

Verifiche e controlli mensili e/o a campione, saranno realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi, dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste relazioni semestrali sull'andamento del servizio a cura dell'I.A. Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni di rappresentanza e, più in generale, con i soggetti di cui all'art. 1, comma 5 della L. 328/2000.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione appositamente incaricati da quest'ultima.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice; l'I.A. ha facoltà, durante le operazioni di verifica e controllo, di chiedere che siano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

Eventuali contestazioni, osservazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati saranno comunicati per iscritto all'I.A. che dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti alle eventuali prescrizioni della stazione appaltante. L'I.A. sarà inoltre tenuta a fornire giustificazioni scritte in risposta ai rilievi mossi dalla stazione appaltante.

L'I.A. non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Compete all'Ambito Territoriale Sociale 8, a mezzo dei tavoli tecnici permanenti del Piano di Zona 2010-2012 istituiti per l'analisi dei bisogni dell'utenza e attraverso appropriati strumenti metodologici, la rimodulazione del servizio in base al monitoraggio e alla valutazione dell'impatto dello stesso sulla popolazione target.

## **ART. 31**

### **INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi offerti dalla I.A., comprensivi di ogni onere e spesa, s'intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

Nel caso fosse necessario proseguire l'appalto oltre la sua naturale scadenza a causa di ritardi nell'aggiudicazione della successiva gara, la ditta si obbliga a proseguire il contratto in essere, agli stessi patti e condizioni, per massimo un ulteriore anno.

L'I.A. potrà richiedere annualmente, a partire dal 1° gennaio 2014, la revisione dei prezzi offerti in sede di gara. La revisione prezzi sarà operata sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c)

e comma 5 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m. e i. o, in loro mancanza, sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, con esclusione dei tabacchi (Indice F.O.I.).

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, la S.A. dovesse verificare la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla I.A., purché il relativo costo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito in sede di stipula del contratto, nel rispetto della durata prevista all'art. 3 del presente Capitolato.

### **ART. 32**

#### **DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio: ciò comporta la risoluzione del contratto e la I.A. è responsabile di ogni conseguente danno.

### **ART. 33**

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti relativi alle spese di gestione del servizio saranno effettuati, con apposito atto di gestione del Co.Ge.S.Co., entro sessanta giorni, dopo l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Fattura, in originale, provvista di firma in calce e timbro del rappresentante legale dell'I.A.;
- Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, eventuali interruzione, sospensione e ripresa della prestazione, il totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi eseguiti;
- Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, équipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate.

Ogni semestre la fattura deve essere corredata da una relazione sintetica e riassuntiva del servizio prestato, riferendo eventuali problemi e fornendo indicazioni per una migliore funzionalità del servizio.

Il Co.Ge.S.Co. ha facoltà di sospendere nella misura che riterrà più opportuna la liquidazione delle fatture dell'I.A., che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

## ART. 34

### PENALITÀ – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'I.A. rifiutasse di stipulare il contratto, il Co.Ge.S.Co. procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, e cioè più precisamente in caso di inadempienze o negligenze rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dall'I.A. secondo le linee guida del Capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, o rispetto alle norme del presente Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Co.Ge.S.Co., fermo restando il potere di cui all'art. 1662 del c.c., si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate, e dunque utilizzando la clausola di cui all'art. 1456 del c.c., quando, dopo aver intimato almeno due volte all'I.A., a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 2 e 3, in caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'I.A. a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale calcolato mensilmente del 5% per ciascuna inadempienza contestata, indipendentemente da ogni ragione, azione, diritto o provvedimento contravvenzionale o penale che possa competere all'Amministrazione aggiudicatrice per risarcimento danni.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, per garantirne la continuità, può, con mero atto del Direttore del Co.Ge.S.Co.:

- a) farlo effettuare da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, anche ricorrendo a procedura d'urgenza, imputando i conseguenti oneri a carico dell'I.A. stessa, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo;
- b) rescindere il contratto ed affidare, immediatamente, il servizio ad altra organizzazione avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Organizzazione idonea che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

L' I.A., qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'I.A., dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del servizio, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice .

L'I.A. può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato, all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono, ma sempre entro il termine perentorio di cui sopra.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate entro le 24 ore all'Amministrazione aggiudicatrice .

Oltre ai casi sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione del servizio e di abituale trascuratezza nello svolgimento dello stesso, l'Amministrazione aggiudicatrice può dichiarare con provvedimento di autotutela sanzionatoria la decadenza dall'affidamento e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze dell'I.A..

L'I.A. obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'I.A. terrà sollevato il Co.Ge.S.Co. da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

## **ART. 35**

### **OSSERVANZA DELLA NORMATIVA - OBBLIGHI E ONERI**

L'I.A. si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente

sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'I.A. aggiudicataria è tenuto ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'I.A. riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'I.A. presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre alle norme precisate nel presente Capitolato, l'I.A. avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti durante l'espletamento del servizio, tutte le Leggi, Regolamenti e provvedimenti di ambito statale, regionale, provinciale e comunale sia in vigore all'atto dell'affidamento dell'appalto che promulgati durante la durata del rapporto contrattuale.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'I.A. si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- alla fornitura e distribuzione domiciliare di materiale informativo, opuscoli, libretti, volantini, locandine o adesivi a tutti gli utenti, la cui stesura di testo deve essere proposta dall'I.A. e concordata con la S.A.: tali forniture e distribuzioni devono avvenire una prima volta alla consegna dei servizi, con le informazioni riepilogative ed innovative degli stessi, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto. In seguito e per tutta la durata dell'appalto, la fornitura e la distribuzione di materiale informativo deve avvenire ogni qualvolta vi siano modifiche di servizio, di orari, di zone, avvio e termine e comunque ogni volta che per sciopero, festività non ricadenti la domenica o altro, il servizio non possa essere garantito anche solo parzialmente. Nel caso di cui al precedente periodo, la distribuzione deve avvenire non prima di un mese dalla data di modifica e/o sospensione e non nella settimana precedente alla stessa;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'I.A. per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato;
- all'obbligo di comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare l'Amministrazione aggiudicatrice da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'organizzazione aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

E' fatto altresì, obbligo all'I.A. di condividere e mettere a disposizione tutti i dati sensibili e non, rilevati durante lo svolgimento delle attività connesse all'appalto: analisi, report, letture dei bisogni inerenti il servizio appaltato, eventuali banche dati, studi svolti, anche in tempo reale.

## **ART. 36**

### **DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO E RESPONSABILITÀ RELATIVE**

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i. le prestazioni oggetto del presente Capitolato potranno eventualmente essere subappaltate entro il limite del 30% dell'importo contrattuale e nell'ambito dei servizi di supporto (consegna pasti a domicilio).

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i., al quale espressamente si rinvia, che l'I.A. è tenuta a rispettare integralmente.

Il concorrente indicherà nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, fermo restando che l'I.A. è responsabile in solido dell'osservanza di tutte le norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente Capitolato da parte del subappaltatore.

È fatto obbligo alla I.A. di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento in favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti allo stesso corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto sarà formalmente autorizzato dalla stazione appaltante previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di cui al D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i.

## **ART. 37**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico dell'I.A.

Le prestazioni affidate sono da intendersi oltre I.V.A. se dovuta.

## **ART. 38**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

L'I.A. deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Ancona. E' esclusa la procedura arbitrale.